



# 2009 - ലെ പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ക്ഷേമ പദ്ധതി

## കാറ്റഗറി മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

ഒരു ഫോട്ടോ പതി  
കുറുക  
3.5 cm x 3.5 cm

1. അപേക്ഷകന്റെ/ അപേക്ഷകയുടെ പേര് : \_\_\_\_\_
2. നിലവിലുള്ള അംഗത്വ നമ്പരും അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിയും : \_\_\_\_\_
3. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള കാറ്റഗറി : പ്രവാസി കേരളീയൻ 1(എ)  മുൻപ്രവാസി കേരളീയൻ - 1ബി
4. മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന കാറ്റഗറി : പ്രവാസി കേരളീയൻ 1(എ)  മുൻപ്രവാസി കേരളീയൻ - 1ബി
5. അംശദായമായി അടച്ച ആകെ തുക : \_\_\_\_\_
6. കേരളത്തിൽ കത്തിടപാട് നടത്തുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം \_\_\_\_\_  
(ടെലി ഫോൺ നമ്പർ, \_\_\_\_\_  
പിൻകോഡ്, ഇ- മെയിൽ ഉൾപ്പെടെ) \_\_\_\_\_

### 1 ബി - യിലേക്ക് മാറുന്നവർക്ക്

7. വിദേശത്ത് ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ് ..... മുതൽ..... വരെ
8. നാട്ടിൽ തിരിച്ചെത്തിയ തീയതി : \_\_\_\_\_  
*(1ബി - യിലേക്കാണ് മാറ്റം വേണ്ടതെങ്കിൽ മിനിമം രണ്ട് വർഷം വിദേശത്ത് താമസിച്ചത് തെളിയിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഇപ്പോൾ നാട്ടിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നു എന്നതിന് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ /വില്ലേജ് ഓഫീസർ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കണം)*

### 1 എ - യിലേക്ക് മാറുന്നവർക്ക്

9. വീണ്ടും വിദേശത്ത് പോയതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരം : \_\_\_\_\_  
(പോയ തീയതി, ഏത് രാജ്യത്തേക്കാണ്, \_\_\_\_\_  
വിസയുടെ കാലാവധി) \_\_\_\_\_
10. വിദേശ രാജ്യത്തെ വിലാസം : \_\_\_\_\_
11. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ : \_\_\_\_\_

*(1എ - യിലേക്കാണ് മാറ്റം വേണ്ടതെങ്കിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. വിദേശത്ത് നിന്ന് അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ മതി.)*

### സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽപറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും വിവര ദ്രോഹി നാട്ടിൽ തിരിച്ചുവരുമ്പോഴോ വീണ്ടും വിദേശത്ത് പോകുമ്പോഴോ വിവരം യഥാസമയം ക്ഷേമനിധി ബോർഡിനെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു. കാറ്റഗറി മാറ്റുന്നതിനുമുമ്പ് അംശദായം കുടിശ്ശിക തീർത്ത് അടയ്ക്കണമെന്നും ഒരു തവണ മാത്രമേ കാറ്റഗറി മാറ്റം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

സ്ഥലം :  
തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ പേരും, ഒപ്പും

### ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

1. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി : \_\_\_\_\_
2. നിലവിലുള്ള അംഗത്വ നമ്പർ : \_\_\_\_\_
3. മാറ്റം വരുത്തിയ അംഗത്വ കാറ്റഗറി : \_\_\_\_\_
4. കാറ്റഗറി മാറ്റം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി : \_\_\_\_\_

ചീഫ്/ മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

**നിബന്ധനകൾ**

1. അംഗത്വ കാറ്റഗറി വ്യതിയാനം ഒരു തവണ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
2. അംഗത്വ വ്യതിയാനം വരുത്തിയ കാറ്റഗറി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കു മാത്രമേ അംഗത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
3. കാറ്റഗറി വ്യതിയാനം വരുത്തുമ്പോൾ ആകെ അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗദായം വ്യതിയാനം വരുത്തപ്പെട്ട കാറ്റഗറി പ്രകാരം അംഗത്വ തീയതി മുതൽ പുന:ക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗത്വം പുന:ക്രമീകരിക്കുമ്പോൾ
  - (എ) ആവശ്യമായതിൽ കൂടുതൽ തുക അംഗദായമായി അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി തുക (പലിശ കൂടാതെ) അംഗത്തിന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
  - (ബി) അധികമായി അടയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന അംഗദായ തുക (പലിശ ഈടാക്കുന്നതല്ല) പരമാവധി രണ്ട് ഗഡുക്കളായി കാറ്റഗറി മാറ്റം നിലവിൽ വന്ന് രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവാസി കേരളീയൻ (വിദേശം) (1എ കാറ്റഗറി) ആയോ തിരിച്ചുവന്ന പ്രവാസി കേരളീയൻ (വിദേശം) (1ബി കാറ്റഗറി) ആയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷം വിദേശത്തുനിന്ന് മടങ്ങി വരികയോ വിദേശത്ത് തിരികെ പോകുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവർ ഏത് കാറ്റഗറിയിലാണോ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നത് അതാത് കാറ്റഗറികളിൽ തന്നെ തുടരാവുന്നതും ആ കാറ്റഗറി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
5. ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ അംഗദായ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയതുകൊണ്ട് അംഗത്വം സ്വമേധയാ റദ്ദായ അംഗങ്ങളുടെ കാറ്റഗറി വ്യതിയാനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
6. നിലവിലുള്ള അംഗത്വം റദ്ദായിപ്പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുടിശ്ശികയായ അംഗദായവും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 14% പിഴയും 1% പിഴ പലിശയും ചേർത്ത് അടച്ച് അംഗത്വം പുന:സ്ഥാപിച്ചതിന് ശേഷം കാറ്റഗറി വ്യതിയാനം സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Sd/-

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

# സാക്ഷ്യപത്രം

(ഫാറം 1ബി രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി)

(വില്ലേജ് ഓഫീസർ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ് അഥവാ സെക്രട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ നിയമ സഭാംഗം/ പാർലമെന്റ് അംഗം ഇവരിൽ ആരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. )

.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ - ലെ ..... -ാം വാർഡിൽ  
(പുർണ്ണവിലാസം).....

സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ ..... - ന്റെ മകൻ/മകൾ ആയ ശ്രീ/ശ്രീമതി..... ജനനതീയതി..... വിദേശത്ത് ജോലി ചെയ്തതായും .....ാം തീയതി മുതൽ നാട്ടിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയതാണെന്നും ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സ്ഥലം :  
തീയതി :

(ഓഫീസ് സീൽ)

ഒപ്പ് :  
തസ്തിക :  
വിലാസം :