



കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്

പ്രസവാനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

രണ്ടുവർഷക്കാലം അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള കല്പിത അംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു വനിതാ അംഗത്തിന് പ്രസവാനുകൂല്യമായി ലഭിക്കുന്നത് പരമാവധി 3,000/- രൂപയും, ഗർഭം അലസൽ സംഭവിച്ച കല്പിതാംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള വനിതാ അംഗത്തിന് ധനസഹായമായി ലഭിക്കുന്നത് പരമാവധി 2,000/- രൂപയുമാണ്. പ്രസവം കഴിഞ്ഞാ ഗർഭം അലസൽ സംഭവിച്ചോ അതത് സംഗതി പോലെ 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

- അതാത് സ്ഥലത്തെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രാർ, എംബസി ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ നൽകുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- പ്രസവം സംബന്ധിച്ച് ഹോസ്പിറ്റൽ നൽകിയ ഡിസ്ചാർജ്ജ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ / സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
- ഗർഭം അലസലിനുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് അതാത് രാജ്യത്തെ സർക്കാർ അംഗീകൃത ഡോക്ടർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്

നോർക്ക സെന്റർ (2-ാം നില), ഗവ: ഗസ്റ്റ് ഹൗസിന് സമീപം, തെയക്കാട് പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം - 695014

ഫോൺ : 0471 2785500 ; ഫാക്സ് : 0471 2785501

www.pravasiwelfarefund.org

info@pravasiwelfarefund.org



2009 - യെ പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ക്ഷേമ പദ്ധതി

ഫോറം നമ്പർ 12

കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ് പ്രസവാനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകയുടെ പേര് :
2. അച്ഛന്റെ/ ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
3. ജനന തീയതി :
4. പൂർണ്ണമായ മേൽ വിലാസം
(ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ) :
 - (1) വിദേശത്താണെങ്കിൽ അവിടത്തെ വിലാസം
 - (2) കേരളത്തിലെ വിലാസം
5. അംഗത്വ നമ്പർ :
6. അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി :
7. അംശദായം ഏത് മാസം മുതൽ ഏത് മാസം വരെ അടച്ചു. :
8. (1) അപേക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായം പ്രസവത്തിനോ, ഗർഭമലസൽ സംഭവിച്ചതിനാലോ :
(2) പ്രസവിച്ച/ഗർഭമലസൽ സംഭവിച്ച തീയതി :
(3) പ്രസവം നടന്ന/ചികിത്സിച്ച ആശുപത്രിയുടെ പേരും വിലാസവും (രാജ്യം ഉൾപ്പെടെ) :
9. പ്രസവത്തിന് / ഗർഭമലസലിന് തെളിവായി ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ :
10. മുൻപ് ഇത്തരത്തിലുള്ള ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരങ്ങൾ :
11. പ്രസവാനുകൂല്യത്തിന്/ ഗർഭമലസൽ ആനുകൂല്യത്തിന് മറ്റേതെങ്കിലും പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകുകയോ, ധനസഹായം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരങ്ങൾ :

12. അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

സത്യ പ്രസ്താവന

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ/യുടെ പേരും, ഒപ്പും

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

- 1. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി :
- 2. അംഗത്വ നമ്പരും, പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിയും :
- 3. അംഗദായം അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ :
- 4. അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു/താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചു.

തീയതി :

ചീഫ്/മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

- 1) അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകയുടെ പേര് :
- 2) പ്രവാസി ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ :
- 3) മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ :
- 4) നിലവിൽ അക്കൗണ്ടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പേര് :
- 5) ബ്രാഞ്ച് :
- 6) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
- 7) IFSC No :

(എൻ.ആർ.ഇ./എൻ.ആർ.ഐ. അക്കൗണ്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്റ്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പിയോ/ചെക്ക് ലീഫിന്റെ കോപ്പിയോ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.)

എനിക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം ടി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് അനുവദിച്ച് തരുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേര്

ഒപ്പ്